

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2021 m. vasario 23 d.

sprendimu Nr. T-77

## KAUNO MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja mokyklos-darželio teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos-darželio grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno mokykla-darželis „Rūtelė“, (toliau – mokykla-darželis), juridinio asmens kodas 191635156.

3. Mokykla-darželis įsteigta Kauno miesto valdybos 1994 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. 1156-V, reorganizavus 22-ąjį vaikų lopšelių-darželių į darželių-mokyklą „Rūtelė“. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. T-497 pakeistas Kauno darželio-mokyklos „Rūtelė“ pavadinimas ir ji pavadinta Kauno mokykla-darželiu „Rūtelė“.

4. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-darželio priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos-darželio savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Mokyklos-darželio buveinė – Kalniečių g. 167, LT-50152 Kaunas.

8. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Mokyklos-darželio tipas – pradinė mokykla.

10. Mokyklos-darželio paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, mokymo kalba – lietuvių, mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

10.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

10.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

11. Mokykloje-darželyje vykdomos šios švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa ir pradinio ugdymo programa.

Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

11.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

11.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

11.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

12. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

13. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.

14. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

14.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

14.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

14.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

14.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

14.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Mokykloje-darželyje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. Mokyklos-darželio tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, laisvą ir atsakingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, pažintinių, informacinių, veiklos gebėjimų ir bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas.

17. Mokyklos-darželio uždaviniai:

17.1. ikimokyklinio ugdymo programos:

17.1.1. padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendradarbiavimo su suaugusiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis;

17.1.2. sudaryti prielaidas tolesniam ugdymui pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

17.2. priešmokyklinio ugdymo programos:

17.2.1. laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

17.2.2. sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje, įgyjant kasdieniam gyvenimui būtinas kompetencijas;

17.3. pradinio ugdymo programos:

17.3.1. sukurti sveiką ir saugią psichologinę ir fizinę aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleistis;

17.3.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą;

17.3.3. padėti išsiugdyti gebėjimus, reikalingus kaupti žinias ir patirtį, atrasti ir kelti idėjas, numatyti ir įgyvendinti sumanymus;

17.3.4. padėti išsiugdyti asmens kompetencijoms būtinus įgūdžius, gebėjimus ir vertybines nuostatas;

17.3.5. sudaryti ugdymo sąlygas, palankias kompetencijoms plėtoti, humaniškai, demokratiškai, brandžiai, tautines ir bendrąsias vertybes pripažįstančiai asmenybei ugdyti;

17.3.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

17.3.7. organizuoti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko bendruosius ir specialiuosius gebėjimus;

17.3.8. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

17.3.9. skatinti ir puoselėti mokyklos-darželio ir šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą.

18. Mokykla-darželis atlieka šias funkcijas:

18.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

18.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

18.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

18.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

18.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

18.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

18.7. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus) teisės aktų nurodytais klausimais;

18.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

18.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo sveikatos priežiūrą;

18.10. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

18.11. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

18.12. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;

18.13. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

18.14. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

18.15. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

18.16. mokyklos-darželio valdymą grindžia demokratiniais principais;

18.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas;

18.18. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikiamus tyrimus;

18.19. kuria mokykloje-darželyje modernią informavimo sistemą;

18.20. kuria mokyklą-darželį kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

18.21. vykdo mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

18.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, mokyklos-darželio valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir mokyklos-darželio partneriai;

18.23. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

18.24. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

19. Mokyklos-darželio mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

20.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

20.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus;

20.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

20.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

20.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

20.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

21.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.2. teikti geros kokybės švietimą;

21.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

21.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

21.5. sudaryti mokymo ir kitas sutartis, vykdyti sutartus įsipareigojimus;

21.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje-darželyje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

21.7. užtikrinti mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

#### IV SKYRIUS

### MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Mokyklos-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

22.1. mokyklos-darželio strateginis planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus mokyklos-darželio tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

22.2. mokyklos-darželio metinis veiklos planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus mokyklos-darželio tarybai;

22.3. mokyklos-darželio ugdymo planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, suderinus su mokyklos-darželio taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

23. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininkui.

24. Mokyklos-darželio direktorius:

24.1. vadovauja mokyklos-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

24.2. organizuoja ir koordinuoja mokyklos-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti ir vertina mokyklos-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

24.3. tvirtina mokyklos-darželio vidaus struktūrą;

24.4. nustato mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima darbuotojus į darbą, skatina ir atleidžia iš jo;

24.5. nustato mokyklos-darželio darbo apmokėjimo sistemą;

24.6. sudaro ugdymo, mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. vadovaudamasis teisės aktais, mokyklos-darželio dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

24.8. tvirtina mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles;

24.9. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms aplinką, sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi, mokymosi ir darbo sąlygas;

24.10. planuoja mokyklos-darželio veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

24.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.12. sudaro teisės aktų nustatytas darbo grupes ir komisijas;

24.13. sudaro mokyklos-darželio vardu sutartis mokyklos-darželio funkcijoms atlikti;

#### IV SKYRIUS

### MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Mokyklos-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

22.1. mokyklos-darželio strateginis planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus mokyklos-darželio tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

22.2. mokyklos-darželio metinis veiklos planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus mokyklos-darželio tarybai;

22.3. mokyklos-darželio ugdymo planas, patvirtintas mokyklos-darželio direktoriaus, suderinus su mokyklos-darželio taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

23. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininkui.

24. Mokyklos-darželio direktorius:

24.1. vadovauja mokyklos-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

24.2. organizuoja ir koordinuoja mokyklos-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti ir vertina mokyklos-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

24.3. tvirtina mokyklos-darželio vidaus struktūrą;

24.4. nustato mokyklos-darželio direktoriaus pavadootojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima darbuotojus į darbą, skatina ir atleidžia iš jo;

24.5. nustato mokyklos-darželio darbo apmokėjimo sistemą;

24.6. sudaro ugdymo, mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. vadovaudamasis teisės aktais, mokyklos-darželio dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

24.8. tvirtina mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles;

24.9. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms aplinką, sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi, mokymosi ir darbo sąlygas;

24.10. planuoja mokyklos-darželio veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

24.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.12. sudaro teisės aktų nustatytas darbo grupes ir komisijas;

24.13. sudaro mokyklos-darželio vardu sutartis mokyklos-darželio funkcijoms atlikti;

24.14. organizuoja mokyklos-darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

24.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja mokyklos-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;

24.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

24.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. inicijuoja mokyklos-darželio savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir mokyklai-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.19. sudaro mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

24.20. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje-darželyje;

24.21. atstovauja mokyklai-darželiui kitose institucijose;

24.22. prižiūri finansų kontrolę mokykloje-darželyje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

24.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, mokyklos-darželio nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

25. Mokyklos-darželio direktorius atsako:

25.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje-darželyje;

25.2. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;

25.3. už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

25.4. už sveiką ir saugią aplinką;

25.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą mokyklos-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

25.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

25.7. už mokyklos-darželio buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku, buhalterinės apskaitos tvarkytojui.

26. Mokykloje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė.



27. Metodinė grupė – mokykloje-darželyje pagal ugdymo koncentrą ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė.

28. Metodinės grupės veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

## V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Mokyklos-darželio bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi mokyklos-darželio filosofija, vertybėmis ir švietimo tikslais, mokykloje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

30. Mokykloje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos-darželio taryba, mokytojų taryba, klasių tėvų komitetai.

31. Mokyklos-darželio taryba yra aukščiausia mokyklos-darželio savivaldos institucija, telkianti mokyklos-darželio vaikų tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos-darželio valdymui, aktualiems mokyklos-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

32. Mokyklos-darželio taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir mokyklos-darželio nuostatais.

33. Mokyklos-darželio taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

34. Mokyklos-darželio tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai mokyklos-darželio bendruomenei.

35. Mokyklos-darželio direktorius ir jo pavaduotojai negali būti mokyklos-darželio tarybos nariais.

36. Mokyklos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos mokyklos-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

37. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokyklos-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo mokyklos-darželio tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

38. Mokyklos-darželio tarybos nuostatus tvirtina mokyklos-darželio taryba.

39. Mokyklos-darželio tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi mokyklos-darželio tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti mokyklos-darželio tarybos nuostatų pakeitimą gali:

39.1. mokyklos-darželio tarybos narių dauguma;

39.2. mokyklos-darželio direktorius;

39.3. savininkas.

40. Mokyklos-darželio tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (9 nariai): į mokyklos-darželio tarybą lygiomis dalimis renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir 1 vietos bendruomenės atstovą paskiria mokyklos direktorius.

41. Tėvų (globėjų) atstovai į mokyklos-darželio tarybą renkami vaikų tėvų (globėjų) atstovų susirinkime atviru balsavimu.

42. Mokytojus į mokyklos-darželio tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

43. Vietos bendruomenės atstovą įsakymu paskiria mokyklos direktorius.

44. Mokyklos-darželio taryba renkama dvejiems metams.

45. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš mokyklos-darželio tarybos narių renka ir atšaukia tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

46. Mokyklos-darželio tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

47. Mokyklos-darželio tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokyklos-darželio tarybos sekretorius, išrenkamas iš mokyklos-darželio tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

48. Mokyklos-darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

49. Mokyklos-darželio tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba mokyklos-darželio tarybos nutarimu. Mokyklos-darželio tarybos posėdį gali inicijuoti mokyklos-darželio vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

50. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

51. Į mokyklos-darželio tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai, mokyklų vadovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai) ir kiti asmenys.

52. Mokyklos-darželio taryba atlieka šias funkcijas:

52.1. nustato mokyklos-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

52.2. pritaria mokyklos-darželio metiniam veiklos planui, strateginiam planui, mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, mokytojų tarybų nuostatams;

52.3. inicijuoja mokyklos-darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia mokyklos-darželio bendruomenę mokyklos-darželio uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja mokyklos-darželio kultūrą;

52.4. vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

52.5. renka mokyklos-darželio tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją;

52.6. teikia siūlymų dėl mokyklos-darželio darbo, vidaus struktūros tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos-darželio materialinius ir intelektualinius išteklius;

52.7. teikia siūlymų dėl nebiudžetinių lėšų kaupimo, paskirstymo ir panaudojimo;

54.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš progimnazijos klausimus;

52.9. skatina demokratinių santykių formavimąsi mokykloje-darželyje, inicijuoja mokyklos-darželio, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų mokyklos-darželio vadovams;

52.10. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų ar mokyklos-darželio vadovų kompetencijai.

53. Mokyklos-darželio tarybos nariai privalo dalyvauti mokyklos-darželio tarybos posėdžiuose.

54. Mokyklos-darželio tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie mokyklos-darželio veiklą.

55. Mokyklos-darželio taryba gali sustabdyti kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

56. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus, skelbdama informaciją bendruomenės nariams mokyklos elektroniniame dienyne.

57. Mokyklos-darželio tarybos atsiskaitymo formą nustato mokyklos-darželio taryba.

58. Mokyklos-darželio taryba paleidžiama:

58.1. reikalaujant 2/3 mokyklos-darželio tarybos narių;

58.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

58.3. likvidavus, reorganizavus mokyklą-darželį ar dalyvaujant reorganizavime.

59. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

60. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro norminiais aktais, mokyklos-darželio nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais ir kitais teisės aktais.

61. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

62. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus mokyklos tarybai, tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

63. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

63.1. mokytojų tarybos narių dauguma;

63.2. mokyklos-darželio direktorius;

63.3. savininkas.

64. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

65. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius, jei jo nėra – mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį mokyklos-darželio direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

66. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

69. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

70. Mokytojų taryba:

70.1. inicijuoja mokyklos-darželio kaitos procesus;

70.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

70.3. dalyvauja planuojant mokyklos-darželio veiklą;

70.4. svarsto ugdymo, mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

70.5. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ir mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

70.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

70.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

70.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

70.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

70.10. slaptu balsavimu renka metodinės grupės pirmininką, atstovus į mokyklos-darželio tarybą, mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

70.11. analizuoja, kaip mokykla-darželis vykdo veiklos planus ir ugdymo programas;

70.12. svarsto ir pagal kompetenciją priima sprendimus dėl mokyklos-darželio ugdymo

71. Mokytojų tarybos teisės:

71.1. gauti iš mokyklos-darželio direktoriaus visą informaciją apie mokyklos darželio

71.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų mokyklos-darželio savivaldos institucijų

72. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus mokyklą-darželį.

73. Mokyklos-darželio mokinių savivaldos institucijos demokratiniiais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos-darželio veiklos tradicijas.

74. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

75. Mokykloje-darželyje yra klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, kitomis mokyklos-darželio savivaldos institucijomis.

76. Mokykloje-darželyje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

77. Mokyklos-darželio vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į mokyklos-darželio savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką organizuojant mokykloje-darželyje ugdymą, sudarant ugdymo sąlygas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

78. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus pavadootojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos-darželio direktorius.

79. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

80. Mokyklos-darželio mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

81. Mokykla-darželis patikėjimo teise savininko perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

82. Mokyklos-darželio lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

83. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Mokykla-darželis teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

85. Mokykla-darželis savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

86. Mokyklos-darželio buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

87. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos-darželio valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

88. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Mokyklos-darželio nuostatus, suderintus su mokyklos-darželio taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

90. Mokyklos-darželio nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, mokyklos-darželio direktorius ar mokyklos-darželio taryba.

91. Mokykla-darželis turi interneto svetainę ([www.mokyklarutele.lt](http://www.mokyklarutele.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

92. Mokykla-darželis reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

93. Mokyklą-darželį reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

94. Apie mokyklos-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, mokyklos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam mokyklos-darželio mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

---

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ direktorė



Aida Šimaitienė

Surišta ir sunumeruota 14 lapų  
(keturiolika)

Kauno miesto savivaldybės  
tarybos ir mero sekretoriato vedėja

*A. Petkienė*  
Audronė Petkienė  
2011-02-26

